 ULBS Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 1 din 16	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		0 / 06.2020	

ANEXA / LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
NR. 22 DIN 17.06.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



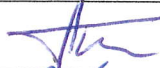
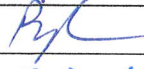

ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU ATRAGEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII IN CADRUL ULBS


PO-ULBS-CTC-001

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Administrator patrimoniu	Maria Dobrota	Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS	06.2020	
	Director CTC HPI- ULBS	Prof. univ. dr. ing. Adrian FLOREA	Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS	06.2020	
VERIFICAT	Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN	Rectorat	06.2020	
AVIZAT	Șef Birou	Dr.ing. Radu Vasile PASCU	Direcția Asigurarea Calității	06.2020	
APROBAT	Rector / Președinte CA	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 17.06.2020		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing Ioan BONDREA	Senatul ULBS Ședința din data de		

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 2 din 16	Ediția 1
			Evoluție revizii	
Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		0 / 06.2020		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	06.2020	Elaborare procedură


LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU
2.	Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA
3.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN
4.	Cabinet Prorector – Administrare și Dezvoltare Organizațională	Prof.univ.dr.ing. Adrian Marius PASCU
5.	Cabinet Prorector – Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.univ.dr. Raluca SASSU
6.	Facultatea de Teologie	Conf. Univ. dr. Daniel BUDA
7.	Facultatea de Drept	Conf. Univ. dr. Sebastian Constantin SPINEI
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. Univ. dr. Dragoș Valentin VARGA
9.	Facultatea de Inginerie	Prof.univ. dr. Sever Gabriel RACZ
10.	Facultatea de Științe	Conf. Univ. dr. Florin Daniel SOFONEA
11.	Facultatea de Medicină	Conf. Univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului	Prof.dr.ing. Camelia SAVA
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf.univ. dr. Cristina-Roxana TĂNĂSESCU
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof.univ. dr. Daniel MARA
15.	Birou Asigurarea Calității	Dr.ing. Radu PASCU

 Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 3 din 16	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		01 06.2020	

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ	2
1. SCOP	4
2. DOMENIUL ȘI CONDIȚIILE DE APLICARE	4
1.1 Plafoane de acordare a stimulentei	4
1.2 Condiții cumulative de acordare a stimulentei	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
1.3 Abrevieri	6
1.4 Definiții	6
5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	6
6. PROCEDURĂ	7
7. INREGISTRARI	8
8. ANEXE	8

 ULBS <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 4 din 16	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		0 / 06.2020	

1. SCOP

Prezenta procedură descrie modalitățile prin care ULBS recompensează activitatea de colaborare a cercetătorilor din cadrul ULBS cu companii sau alte entități juridice sau fizice, activitate de colaborare care se finalizează cu scrierea, realizarea și implementarea de proiecte de cercetare având ca prestator ULBS, iar ca beneficiar respectivele entități fizice sau juridice. Fondurile de stimulare financiară sunt constituite din donația Fundației Hasso Plattner către ULBS, mai specific cele alocate CTC HPI-ULBS.

Bugetul acordat pentru stimularea financiară a proiectelor de cercetare cu companiile este aprobat de Consiliul de Administrație al ULBS și de Fundația Hasso Plattner și este cuprins în bugetul departamentului CTC HPI-ULBS pe anul 2020.

2. DOMENIUL ȘI CONDIȚIILE DE APLICARE

Procedura vizează proiectele de cercetare materializate prin "Contracte de prestări servicii cercetare" încheiate în anul 2020, după data intrării în vigoare a prezentei proceduri, contracte pentru care se face dovada înregistrării contravalorii lor în contul ULBS.

Stimulentele financiare sunt acordate până la epuizarea bugetului alocat acestui scop, în ordinea cronologică a confirmării înregistrării în fondurile ULBS a contravalorii contractelor de prestări servicii cu respectarea următoarelor **plafoane și condiții cumulative**.

1.1 Plafoane de acordare a stimulentei

Încadrarea contractului de prestări servicii, implementat și cu plata către ULBS finalizată		Valoare stimulent / contract ^{1,2}
1	Valoare cercetare contract mai mică de 5.000 RON ³	100 EURO
2	Valoare cercetare contract între 5.001 și 10.000 RON*	200 EURO
3	Valoare cercetare contract mai mare de 10.000 RON*	300 EURO


1.2 Condiții cumulative de acordare a stimulentei

- ✓ Încasarea integrală a contravalorii contractului de prestări servicii în contul ULBS deschis la Trezoreria Sibiu.
- ✓ Contractele de prestări servicii cercetare sunt înregistrate la Registratura ULBS, sunt semnate de prestatorul ULBS și de beneficiar – entitatea fizică sau juridică;
- ✓ Completarea de către coordonatorul proiectului a Anexelor 1-5 ale „Contractului de prestări servicii cercetare”
- ✓ Semnarea Anexelor 1-5 ale „Contractului de prestări servicii cercetare” ca parte integrantă a acestuia;
- ✓ Completarea de către beneficiarul stimulentului financiar a Anexei 5 „Fișa proiectului” a „Contractului de prestări servicii” și în format electronic;
- ✓ Completarea cererii de aprobare stimulent financiar la salariu, formular F-PO-ULBS-CTC-001-07, cerere anexată acestei proceduri
- ✓ Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru un contract; în cazul în care sunt mai mulți cercetători care asigură încheierea și implementarea contractului, valoarea stimulentului financiar se împarte în mod egal la numărul de cercetători

¹ Valoarea stimulentului financiar se achită în RON

² Valoarea exprimată este valoare brută; impozitarea se face conform legislației în vigoare.


³ Valoarea de cercetare a contractului se calculează după formula: **(valoarea totală a contractului înregistrată în contabilitatea ULBS și încasată în contul de la Trezorerie) - (cheltuielile de personal = salarii, diurne deplasare, cheltuieli cu cazarea, cheltuieli de transport încasate de beneficiar din cadrul contractului)**

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 5 din 16	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		0 / 06.2020	

- ✓ Stimulentul financiar se acordă eșalonat sub formă de salarii diferențiate cu până la 30% din salariul de bază al beneficiarului (beneficiarilor) în vigoare la data plății până la concurența valorii aprobate.
- ✓ Valoarea în lei a stimulentului financiar se stabilește pe baza cursului de schimb valutar lei/euro al BNR în vigoare la data aprobării stimulentului.
- ✓ Sunt recompensate doar contractele încheiate și implementate după intrarea în vigoare a prezentei proceduri.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip doc.	Nr. doc.	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale actualizată la data de 18.07.2019
	Lege	554	2004	Parlament	Legea contenciosului administrativ.
	Lege	206	2004	Parlament	Buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
	Lege	544	2001	Parlament	Liberul acces la informațiile de interes public
	Lege	319	2003	Parlament	Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
	Lege	153	2007	Parlament	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
Legislație secundară	O.G.	57	2002	Guvern	OG privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată și modificată prin Legea 324/2003
	H.G.	134	2001	Guvern	Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat
	H.G.	583	2015	Guvern	HG pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III)
	H.G.	8	2018	Guvern	HG 8/2018 din 10 ianuarie 2018 privind modificarea și completarea HG 583/2015
Legislație terțiară	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS

 Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC		
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 6 din 16	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		0 / 06.2020		

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.3 Abrevieri

Abreviere	Explicație
ULBS	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
CA	Consiliul de Administrație al ULBS
HPI	Hasso Plattner Institute
CTC	Centrul de Transfer de Cunoaștere

1.4 Definiții

Definiție	Explicație
Beneficiarii stimulentei financiare	angajați cu contract de muncă ai ULBS (normă întreagă);
Beneficiari ai contractului de colaborare	Companii sau alte entități juridice sau fizice cu care ULBS, prin coordonatorul de proiect, încheie un contract de prestări servicii de cercetare

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii;

Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare

- verifică prezenta procedurii din punct de vedere al conținutului

Consiliul de Administrație al ULBS

- aprobă cererea de acordare stimulent financiar la salariu

Registratura ULBS

- înregistrează contractele de prestări servicii cercetare
- înaintează documentele către destinatari
- înregistrează Decizia Rectorului

Serviciul Comunicații și Marketing

- asigură arhivarea electronică a documentelor generate în cadrul acestei procedurii (dacă este cazul);

Serviciul Salarizare și resurse Umane


- operează stimulentele acordate în statele de plată ale beneficiarilor

Serviciul Financiar Contabil

- efectuează plățile stimulentei și înregistrează corespunzător în contabilitatea ULBS

Biroul Asigurarea Calității

- verifică prezenta procedurii din punct de vedere al sistemului calității;
- verifică și actualizează (dacă este cazul) procedura pe PCUe;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 7 din 16	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		0 / 06.2020	

Coordonatorii de proiecte de cercetare

- întocmesc dosarul pentru obținerea stimulentei
- depun dosarul la CTC
- răspund de corectitudinea și conformitatea conținutului dosarului

Centrul de Transfer de Cunoaștere CTC HPI-ULBS

- primește și analizează conținutul dosarelor depuse de coordonatorii de proiect / contract
- verifică existența și corectitudinea tuturor documentelor din dosarul depus de către solicitanți cu scopul obținerii stimulentei financiare,
- avizează, prin directorul CTC, cererea de acordare stimulente financiare la salariu
- înaintează dosarele spre aprobare în CA
- arhivează dosarele solicitanților (în format electronic și pe hârtie)

6. PROCEDURĂ

- A.** Directorul / coordonatorul de proiect / contract întocmește dosarul pentru obținerea stimulentei financiare la salariu. Dosarul trebuie să cuprindă:
 - Contractul de prestări servicii cercetare cu anexele 1-5
 - Cerere stimulent financiar la salariu
- B.** Cererea de acordare stimulente financiare la salariu se înregistrează de către directorul de proiect la Registratura ULBS
- C.** Dosarul completat se depune la Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS.
- D.** CTC primește și verifică conținutul dosarelor depuse de coordonatorii de proiect / contract
- E.** CTC verifică existența și corectitudinea tuturor documentelor din dosarul depus cu scopul obținerii stimulentei financiare
- F.** CTC înregistrează dosarul după completarea cu toate documentele
- G.** CTC, prin directorul CTC, avizează cererea de acordare stimulente financiare
- H.** Directorul financiar-contabil avizează cererea
- I.** Rectorul avizează cererea de stimulente financiare
- J.** CTC înaintează cererea spre aprobare în CA
- K.** Stimulentul financiar se va vira beneficiarilor în condițiile prezentei proceduri în termen de 30 de zile de la aprobare.
- L.** CTC arhivează dosarele solicitanților

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	ACORDAREA DE STIMULENTE FINANCIARE LA SALARIU PENTRU SCRIEREA DE PROIECTE DE CERCETARE CU COMPANII		Pagina 8 din 16	Ediția 1
			Evoluție revizii	
Emitent: Centrul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS		0 / 06.2020		

7. INREGISTRARI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul /Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosar pentru acordare de stimulente financiare la salariu pentru scrierea de proiecte de cercetare cu companii	Hârtie	CTC HPI-ULBS	10 ani

8. ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul / Codul anexe	Loc depozitare	Perioada arhivare
1	Contract de prestări servicii cercetare cu anexele:	Electronic F-PO-ULBS-CTC-001-01	http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html	10 ani
1.1	Anexa 1. Descrierea tehnică a proiectului	Electronic F-PO-ULBS-CTC-001-02	http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html	10 ani
1.2	Anexa 2. Lista personalului care participă la execuția contractului de cercetare	Electronic F-PO-ULBS-CTC-001-03	http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html	10 ani
1.3	Anexa 3. Deviz antecalcul (estimativ)	Electronic F-PO-ULBS-CTC-001-04	http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html	10 ani
1.4	Anexa 4. Proces verbal de recepție	Electronic F-PO-ULBS-CTC-001-05	http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html	10 ani
1.5	Anexa 5. Fișa de proiect	Electronic F-PO-ULBS-CTC-001-06	http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html	10 ani
2	Cerere stimulent financiar la salariu pentru contract de prestări servicii cercetare	Electronic F-PO-ULBS-CTC-001-07	http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html	10 ani

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII CERCETARE

Nr. _____ din data _____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Centrul de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS, cu sediul în Sibiu, Bdul. Victoriei, nr. 10, Cod 550024, telefon 0269 217989, fax 0269 217887, cod fiscal 4480173 și cont bancar IBAN: RO41TREZ57620F332000XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, respectiv cont bancar EUR Account number (IBAN): RO44RNCB0227036041020003, SWIFT CODE: RNCBROBU, Beneficiary's bank: ROMANIAN COMMERCIAL BANK, Sibiu, Str. Emil Cioran Nr.1, Romania, reprezentată prin Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu, având funcția de Rector, și ec. Cristina Puia, având funcția de Director Financiar-Contabil, în calitate de PRESTATOR

Și

_____, cu sediul _____ în _____, având cod fiscal _____, telefon _____ cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____ și _____, având funcția de _____, în calitate de BENEFICIAR

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de cercetare, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie (*realizarea de cercetări / prestarea de servicii de consultanță tehnico-economică / studiul _____, / executarea _____*), în conformitate cu Anexa 1 la prezentul contract.

2.2. Descrierea serviciilor, a lucrărilor executate

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o durată de _____, începând de la data de _____ și până la data de _____.

Art. 4 VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului este de _____, conform devizului prezentat în Anexa 3 la prezentul contract.

Art. 5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. 100% din suma prevăzută la art. 4 va fi plătită în maxim 5 zile de la data semnării prezentului contract.

5.2. Plata serviciilor se va face de către beneficiar prin ordin de plată în contul prestatorului, în baza facturii emise de prestator.

Art. 6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Prestatorul de servicii se obligă:

- să execute în condiții de performanță și la termen serviciile prevăzute în Anexa 1 a prezentului contract;
- să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării serviciilor;
- să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru, conform Anexei 2 a prezentului contract;
- să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul beneficiarului (proprietatea intelectuală);
- să predea beneficiarului lucrarea ce formează obiectul contractului, la sediul beneficiarului, pe bază de proces verbal de predare – primire / proces verbal de recepție - Anexa 4 a prezentului contract

6.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- să pună la dispoziția prestatorului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate beneficiarului la finalizarea contractului;
- să facă plata serviciilor executate, în condițiile art. 5 din prezentul contract;
- să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al prestatorului, informații confidențiale aparținând prestatorului sau deținute de beneficiar pe baza relațiilor contractuale (proprietatea intelectuală).

Art. 7 PREZENTAREA RAPOARTELOR

7.1. Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului, la datele și în condițiile stabilite în anexa 1, următoarele rapoarte:

- rapoarte de activitate intermediare (dacă este cazul);
- raport final de activitate.

Art. 8 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda penalizatoare. Cuantumul dobânzii penalizatoare este egal cu dobânda legală stabilită conform O.U. nr. 13/2011, modificată prin Legea nr. 72/2013 - cuantumul ei fiind egal cu nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte . Dobânda se calculează începând cu ziua următoare datei stabilite ca termen maxim de executare, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, acesta va datora dobânda penalizatoare care curge de la scadență până în momentul plății. Cuantumul dobânzii penalizatoare este egal cu dobânda legală stabilită conform O.U. nr. 13/2011, modificată prin Legea nr. 72/2013- cuantumul ei fiind egal cu nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate, și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează în una din următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților;
- dacă una dintre părți își manifestă voința de a desface contractul printr-o notificare prealabilă transmisă celeilalte părți (denunțare unilaterală). Denunțarea unilaterală va produce efecte după 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, în toata perioada de preaviz părțile fiind datorare să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a oricăreia din obligațiile asumate prin contract;
- în cazul în care oricare dintre părți a fost declarată în stare de incapacitate de plată, faliment sau pentru care s-a declanșat procedura falimentului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricăreia obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Orice notificare între părți este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

12.3. Notificările pot fi transmise și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii notificării.

12.4. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

În conformitate cu prevederile art. 1203 Cod Civil, părțile au luat cunoștință de prevederile articolelor:

- Art.8 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ
- Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI
- Art. 11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR
- Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

și acceptă în mod expres și neechivoc conținutul acestora.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR,
Universitatea "LUCIAN BLAGA" Sibiu,
Centrul de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS,

Rector,

Director financiar-contabil,

Consilier juridic,

Director Centru de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS,

Director/coordonator proiect/contract,

BENEFICIAR,

**Anexa 1 a Contractului de prestări servicii cercetare
Descrierea tehnică a proiectului**

Anexa la Contractul de Prestări Servicii Cercetare nr. _____ / _____ încheiat între _____ ca beneficiar și ULBS, Centrul de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS ca prestator

1.1. Planul de realizare a cercetărilor

Nr. crt.	Etape / Activități	Termene	Rezultate / documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare

1.2. Descrierea cercetărilor

- Titlul complet al proiectului;
- Obiectivele științifice ale proiectului
- Rezumatul proiectului
- Rezultate / beneficii / planul de valorificare și diseminare

Rector,

Director Centru de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS,

Director proiect/contract,

Anexa 2 a Contractului de prestări servicii cercetare
Lista personalului care participă la execuția contractului de cercetare

Anexa la Contractul de Prestări Servicii Cercetare nr. _____ / _____ încheiat între _____ ca beneficiar și ULBS, Centrul de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS ca prestator

Nr. Crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Funcția în cadrul proiectului	Responsabilitățile în cadrul proiectului

Rector,

Director proiect/contract,

**Anexa 3 a Contractului de prestări servicii cercetare
Deviz antecalcul (estimativ)**

Anexa la Contractul de Prestări Servicii Cercetare nr. _____/_____ încheiat între _____ ca beneficiar și ULBS, Centrul de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS ca prestator

	Denumire cheltuială	Total (RON)
I	Cheltuieli directe:	
1	1. Cheltuieli de personal	
	1.1. Cheltuieli cu manopera	
	1.1.a Cheltuieli salariale	
	1.1.b. Contribuții (22,537%)	
	a. CAS 15,8%	
	b. Șomaj 0,5%	
	c. CASS 5,2%	
	d. Fd. garantare = NU E CAZUL	
	e. Concedii medicale = 0,85%	
	f. Accidente de munca = 0,187 %	
	1.2. Alte cheltuieli de personal	
	a. deplasări, detașări, transferuri în țară	
	b. deplasări, detașări, transferuri în străinătate	
2	<i>Cheltuieli materiale și servicii</i>	
	2.1 Materiale, materii prime	
	2.2 Lucrări și servicii executate de terți ¹ , din care:	
	a. colaboratori	
	b. teste, măsurători, analize	
	c. omologări	
	d. amenajare spațiu interior	
	e. studii, anchete statistice	
	f. asistență tehnică, consultanță	
3	<i>Alte cheltuieli specifice proiectului</i>	
II	Cheltuieli indirecte: regia % (15% din capitolul I – cheltuieli directe)	
III	Dotări independente și studii pentru obiective de investiții :	
	1. echipamente pentru cercetare-dezvoltare;	
	2. mobilier aparatura;	
	3. calculatoare electronice si echipamente periferice;	
	5. mijloace de transport;	
	6. studii pentru obiective de investiții.	
	Total (valoare contract) I+II+III	

Rector,

Director financiar–contabil,

Director proiect/contract,

**Anexa 4 a Contractului de prestări servicii cercetare
Proces verbal de recepție**

Anexa la Contractul de Prestări Servicii Cercetare nr. _____ / _____ încheiat
între _____ ca beneficiar
și
ULBS, Centrul de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS ca prestator

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE

Încheiat azi _____

La predarea, primirea studiului / lucrării ce face obiectul contractului nr. _____ / _____, încheiat
între Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, reprezentată prin Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU, având funcția
de Rector, și, responsabil contract _____ și respectiv
_____ reprezentată prin _____.

1. Tema contractului a fost _____
2. Din analiza și prezentarea documentației/lucrării, părțile au constatat că s-au îndeplinit cerințele și se
poate face facturarea lucrării.
3. Beneficiarul recepționează lucrarea și precizează că este în concordanță cu clauzele contractuale și
este de acord cu efectuarea plății în conformitate cu devizul antecalcul (total = _____ EUR,
echivalent în lei _____ la data facturării)

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, azi
_____.

PRESTATOR,
Universitatea "LUCIAN BLAGA" Sibiu,
Centrul de Transfer Cunoaștere HPI-ULBS

BENEFICIAR,

Rector,

Director proiect/contract,

**Anexa 5 a Contractului de prestări servicii cercetare
Fișa de proiect**

Titlul proiectului:

Perioada de desfășurare a proiectului (*ziua, luna, anul începere proiect – ziua, luna, anul finalizare proiect*):

Instituția coordonatoare a proiectului:

Instituțiile partenere în proiect (*dacă este cazul*):

Directorul proiectului din partea ULBS (*nume, prenume, facultatea*):

Sursa de finanțare (*programul de finanțare/ beneficiarul – în cazul contractelor cu terții*):

Valoarea totală a proiectului (*lei/ euro*):

Scopul proiectului:

Rezultate estimate / prevăzute:

Site-ul proiectului (*dacă este cazul*):

Persoană de contact (*grad didactic, nume, prenume, facultatea, adresă email, număr de telefon*):

Formularul se completează de către directorul proiectului și în format on-line la următoarea adresă web
<https://goo.gl/forms/qpQ6nEiflcqTL2lx2>

Aprobat,
Rector

.....

Avizat favorabil / nefavorabil,
Departament CTC HPI-ULBS

.....

Avizat favorabil / nefavorabil,
Director Financiar - Contabil

.....

**CERERE STIMULENT FINANCIAR LA SALARIU PENTRU CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
CERCETARE**

Subsemnatul, _____, în calitate de angajat al ULBS,
vă rog să aprobați plata stimulentului financiar la salariu în valoare de _____ lei, în urma activității
desfășurate de mine, finalizate cu scrierea, realizarea și implementarea proiectului de cercetare, potrivit
Contractului nr. ____ / _____ de prestări servicii cercetare intitulat
_____, încheiat între _____ și ULBS.
Contravaloarea prețului acestui contractul a fost virată în contul ULBS în data de _____.

Director proiect / contract,
Semnătura

.....
.....

Data